

ID del Artículo: PCTY-66327

Restablecer La Contraseña

Crear una nueva contraseña confidencial:

1. Navegue a la página de inicio de sesión de Paylocity.com.
2. Seleccione la opción Help.
3. Seleccione Forgot Password.
4. Ingrese Company ID (ID de la compañía asignada a Paylocity).
5. Ingrese Username (el nombre de usuario asignado al empleado).
6. Ingrese Phone or Email (el teléfono o correo electrónico del usuario asociado) en la sección Username (Nombre de usuario).
7. Active la casilla de verificación reCAPTCHA que indica que no soy un robot (I'm not a robot).
8. Siga los pasos de verificación humana solicitados por el cuadro reCAPTCHA.
9. Seleccione Continue. Si la información proporcionada coincide con la información en el archivo y la cuenta no está bloqueada, el sistema envía una contraseña única de cuatro dígitos por correo electrónico, mensaje de texto o llamada telefónica.
10. Ingrese One-Time Passcode (la contraseña de un solo uso).
11. Seleccione Continue
12. Responda a la pregunta de seguridad al inicio de la sesión con la respuesta adecuada (si corresponde).
13. Seleccione Continue.
14. Ingrese New Password (la nueva contraseña).
 - Las contraseñas son sensibles a las mayúsculas.
 - Las contraseñas deben tener entre 8 y 72 caracteres, no deben ser duplicados de ninguna de las cuatro contraseñas anteriores y deben incluir dos de los siguientes tres elementos:
 - Uno o más números
 - Una o más letras mayúsculas y una o más letras minúsculas
 - Uno o más caracteres no alfanuméricos

15. Ingrese Password (la contraseña) por segunda vez para confirmar.

16. Seleccione Finish (Finalizar).

Información Importante:

- Si las pautas de contraseña que cumplen con el Instituto Nacional de Estándares y Tecnología (NIST) están activadas, la configuración predeterminada se anula.
- Para mantener la confidencialidad, los empleados deben contactar a los Administradores de la Compañía con preguntas. Paylocity no está autorizado para hablar directamente con los empleados.
- Paylocity valora la seguridad y quiere que los usuarios sepan si hay cambios en las cuentas o si Paylocity encuentra actividad sospechosa.
 - Para medidas proactivas, Paylocity tiene una alerta por correo electrónico para un cambio de contraseña que se dirige al correo electrónico personal y al correo electrónico del trabajo del usuario (si se proporciona).
 - Los cambios de contraseña pueden ocurrir:
 - A través de Forgot Password (Olvidé mi contraseña) en la sección de Help (Ayuda)
 - Cuando caduca una contraseña
 - En la página de preferencias del usuario
 - Administrador a cambiado (on User Account Details) (en Detalles de cuenta de usuario)
- Los códigos de acceso únicos van al teléfono o la dirección de correo electrónico del usuario. Solo los usuarios registrados con una dirección válida de teléfono o correo electrónico guardada en el sistema pueden restablecer con éxito la contraseña de la cuenta.
- El tiempo de respuesta para el texto del código de acceso o la llamada telefónica varía según la compañía de telefonía celular.